

Утверждено
решением Правления от « 06 » декабря 2021 г.,
протокол № 16

Согласовано
с Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кировской области
" 01 " декабря 2021 г.

Порядок проведения экзамена на должность стажера нотариуса

Порядок проведения экзамена на должность стажера нотариуса (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» (далее - Порядок).

1. Экзамен проводится комиссией по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, сформированной в соответствии с Порядком (далее — экзаменационная комиссия).

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Управления Минюста России по Кировской области (далее — Управление Минюста) по согласованию с Кировской областной нотариальной палатой (далее — нотариальная палата).

2. Экзамен проводится в форме тестирования в электронном виде одновременно для всех претендентов на должность стажера нотариуса, допущенных к экзамену.

3. Тест разрабатывается в соответствии с перечнем примерных вопросов и утверждается экзаменационной комиссией.

Публикация вопросов, предлагаемых на экзамене, и вариантов ответов на них не допускается.

4. Лица, допущенные к сдаче экзамена, перед началом экзамена представляют секретарю экзаменационной комиссии документ, удостоверяющий личность, для регистрации.

5. Сведения о лицах, не явившихся на экзамен, заносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии, который ведет секретарь экзаменационной комиссии (далее - протокол).

Если перед началом экзамена число зарегистрированных претендентов будет меньше или соответствовать установленному количеству должностей стажеров, экзамен не проводится. Явившиеся претенденты подлежат зачислению на должность стажера без проведения экзамена.

6. До начала экзамена экзаменационная комиссия информирует экзаменуемых о процедуре прохождения тестирования с использованием программного обеспечения.

7. Каждый экзаменуемый обеспечивается отдельным автоматизированным рабочим местом, исключающим возможность общения экзаменуемых.

8. Экзаменуемый выполняет задание путем выбора варианта (вариантов) ответа на предложенные вопросы теста.

9. На выполнение задания экзаменуемым предоставляется три часа и одна попытка.

Доступ экзаменуемого к заданию прекращается по истечении трех часов с момента его авторизации в системе. Экзаменуемый может завершить выполнение задания досрочно, о чем сообщает секретарю.

10. Правильный ответ на один вопрос равняется одному баллу.

11. При проведении экзамена экзаменуемым запрещается пользоваться нормативными правовыми актами, учебной, методической и иной литературой, любыми средствами связи, переносными компьютерами, вести переговоры с другими экзаменуемыми, выходить за пределы помещения, в котором проводится экзамен, до завершения выполнения задания.

При нарушении экзаменуемым указанных правил он считается не сдавшим экзамен, что отражается в протоколе.

12. По окончании времени, отведенного на прохождение теста, секретарь объявляет об окончании экзамена и проводит подсчет результатов тестирования посредством программы для тестирования (автоматически).

13. Итоги (результаты) прохождения тестирования экзаменуемыми оцениваются членами экзаменационной комиссии сразу после окончания экзамена.

14. Претенденты на должность стажера, набравшие наибольшее количество баллов по результатам сдачи экзамена, считаются сдавшими экзамен.

Результаты сдачи экзамена сообщаются экзаменуемым в день проведения экзамена после подсчета экзаменационной комиссией итоговых баллов.

15. В протоколе отражаются дата и место проведения экзамена; фамилии и инициалы присутствующих членов экзаменационной комиссии; фамилии, имена, отчества (при наличии) экзаменуемых, реквизиты документов, удостоверяющих личности экзаменуемых; наименование программы, посредством которой проходило тестирование, время начала экзамена, время окончания прохождения теста каждым экзаменуемым; итоговые баллы экзаменуемых.

Протокол подписывается всеми членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в приеме экзамена.

Выписка из протокола выдается нотариальной палатой по просьбе экзаменуемого.

16. Протокол, распечатанные результаты и CD диск с подробными результатами прохождения тестирования приобщаются в номенклатурное дело «Личные дела лиц, претендующих на должность стажера нотариуса», хранящееся в нотариальной палате.