

ОБЪЯВЛЕНИЕ!

В соответствии с распоряжением Управления Минюста России по Кировской области от 08.06.2026 № 345-р к участию в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса, занимающегося частной практикой, Слободского нотариального округа Кировской области **допущены:**

- Москаль Елена Владимировна,
- Гашкова Ольга Евгеньевна,
- Половников Александр Викторович,
- Миклина Юлия Анатольевна,
- Макурова Анастасия Сергеевна,
- Ширшикова Марина Васильевна.

Конкурс состоится **21 июля 2026 года в 10.00 часов** в помещении Кировской областной нотариальной палаты по адресу: Кировская область, г. Киров, ул. Воровского, д. 73А.

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, утвержденного приказом Минюста России от 30.03.2018 № 63 (далее – Порядок), конкурс состоит **из трех этапов:**

1. Письменного экзамена.

В соответствии с пунктом 31 Порядка письменный экзамен проводится с использованием автоматизированной информационной системы Федеральной нотариальной палаты, обеспечивающей автоматизированную анонимную проверку результатов письменного экзамена в части практических задач в форме тестового задания.

Письменный экзамен проводится путем выполнения включаемых в экзаменационный лист **тестового задания, состоящего из двадцати практических задач, и задания по составлению проекта нотариального документа** (далее - задания письменного экзамена).

Перечень тем, практические задачи по которым предлагаются на письменном экзамене и по которым могут быть заданы вопросы на индивидуальном собеседовании, разрабатывается Минюстом России совместно с Федеральной нотариальной палатой и размещается на официальных сайтах Минюста России и Федеральной нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На выполнение заданий письменного экзамена **конкурсантам предоставляется три часа** (сто восемьдесят минут) **и одна попытка.**

При проведении письменного экзамена конкурсантам запрещается пользоваться нормативными правовыми актами, учебной, методической и иной литературой, любыми средствами связи, переносными

компьютерами, вести переговоры с другими конкурсантами, выходить за пределы помещения, в котором проводится письменный экзамен, до завершения выполнения заданий письменного экзамена без сопровождения члена конкурсной комиссии.

При нарушении конкурсантом указанных правил он считается не сдавшим письменный экзамен, что отражается в протоколе результатов письменного экзамена.

Конкурсант получает доступ к автоматизированной информационной системе после ввода в автоматизированной информационной системе логина и пароля, выданных ему секретарем конкурсной комиссии до начала письменного экзамена. Доступ к заданиям письменного экзамена и отсчет времени доступа конкурсанта к заданиям письменного экзамена начинается с момента подтверждения конкурсантом в автоматизированной информационной системе готовности к началу сдачи письменного экзамена.

Доступ конкурсанта к заданиям письменного экзамена прекращается по истечении трех часов (ста восьмидесяти минут) с момента его доступа к заданиям письменного экзамена. Конкурсант может завершить выполнение заданий письменного экзамена досрочно.

Конкурсант выполняет задания письменного экзамена путем выбора варианта (вариантов) ответа на предложенные автоматизированной информационной системой практические задачи, а также составления проекта нотариального документа.

До подтверждения конкурсантом завершения выполнения заданий письменного экзамена или до истечения времени, отведенного на их выполнение, конкурсант вправе перейти к другой практической задаче, вернуться к практической задаче, вариант (варианты) ответа на которую он не выбрал, изменить выбранный (выбранные) вариант (варианты) ответа на практические задачи.

После завершения конкурсантом выполнения заданий письменного экзамена или по истечении времени, отведенного на их выполнение, автоматизированной информационной системой формируется индивидуальный лист выполнения заданий письменного экзамена, содержащий логин конкурсанта на каждом листе с выбранными конкурсантом ответами на практические задачи и с составленным проектом нотариального документа.

Распечатанный секретарем конкурсной комиссии индивидуальный лист выполнения заданий письменного экзамена подписывается конкурсантом на каждой странице и приобщается к его личному делу.

Конкурсант, не подписавший индивидуальный лист выполнения заданий письменного экзамена, считается не сдавшим письменный экзамен независимо от количества набранных баллов.

Проверка правильности выбранных конкурсантом вариантов ответов на практические задачи осуществляется автоматизированной информационной системой.

Проект нотариального документа посредством автоматизированной информационной системы поступает на автоматизированные рабочие места членов конкурсной комиссии для рассмотрения членами конкурсной комиссии. Каждый **член конкурсной комиссии** самостоятельно **оценивает проект нотариального документа** и проставляет за него от одного до десяти баллов в автоматизированной информационной системе.

После того, как все члены конкурсной комиссии оценят проект нотариального документа, автоматизированная информационная система определяет средний балл, полученный конкурсантом за указанный проект нотариального документа.

Средний балл, полученный конкурсантом за проект нотариального документа, суммируется с баллами, полученными конкурсантом за выполнение практических задач.

За каждый правильно выбранный ответ на практическую задачу конкурсант получает один балл.

Письменный экзамен считается сданным, если конкурсант набрал двадцать баллов за выполнение заданий.

Результаты письменного экзамена, включая фамилию, имя, отчество (при наличии) конкурсанта, количество набранных им баллов, сообщаются конкурсанту в день проведения письменного экзамена.

Лица, сдавшие письменный экзамен, допускаются к следующему этапу конкурса - рассмотрению рекомендации.

2. Рассмотрение рекомендаций Кировской областной нотариальной палаты.

Рассмотрение рекомендации проводится в день письменного экзамена. В рекомендации Кировской областной нотариальной палаты отражается характеристика лица, желающего принять участие в конкурсе в соответствии с пунктом 21 Порядка.

При рассмотрении рекомендации конкурсанту присваиваются баллы по показателям предусмотренным пунктом 52 Порядка.

3. Индивидуальное собеседование.

В целях выявления профессионального уровня конкурсанта, его готовности к осуществлению самостоятельной нотариальной деятельности и способности обеспечивать правовую защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц проводится индивидуальное собеседование по разработанным комиссией по подготовке задач вопросам для индивидуального собеседования.

Индивидуальное собеседование проводится в день рассмотрения рекомендаций, а при численности конкурсантов более десяти человек - в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения рекомендаций.

При проведении индивидуального собеседования членами конкурсной комиссии **конкурсантам задается равное количество одинаковых вопросов, которое не может превышать десяти.**

По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии ставит оценку за ответ конкурсанта на каждый вопрос **от нуля до десяти баллов** с указанием краткого обоснования выставленных баллов в индивидуальном оценочном листе на основании следующих критериев:

1) соответствие ответа конкурсанта положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, уставов и локальных актов нотариальной палаты (по месту проведения конкурса) и Федеральной нотариальной палаты, Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, утверждаемого в соответствии с частью третьей статьи 6(1) Основ законодательства РФ о нотариате - от 0 до 6 баллов;

2) полнота и обоснованность ответа - от 0 до 4 баллов.

Оценка по итогам индивидуального собеседования определяется конкурсной комиссией как суммарное количество баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии за ответ конкурсанта на каждый вопрос, разделенное на количество заданных конкурсному вопросов.

Итоговая оценка определяется конкурсной комиссией как суммарное арифметическое количество оценок по итогам письменного экзамена, рассмотрения рекомендации и индивидуального собеседования.

После оценки всех участников конкурса и подсчета конкурсной комиссией набранных конкурсантами баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.

Победившим в конкурсе считается конкурсант, получивший наибольшее итоговое количество баллов.

Конкурсантам необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Плановое обучение для членов конкурсной комиссии и конкурсантов назначено Управлением на **14 июля 2026 года в 10.00 часов** в помещении Кировской областной нотариальной палаты по адресу: Кировская область, г. Киров, ул. Воровского, д. 73А.

Об участии в обучении необходимо проинформировать секретаря конкурсной комиссии - Лобанову Ангелину Леонидовну, по тел. 8(8332) 25-51-74 доб. 211, 212.